

COD. INT	DIPLOMADOS E-LEARNING	VALOR	HORAS	CÓDIGO SENCE
D 3	Gestión Financiera	\$ 480.000	120	12-38-0238-09
D 6	Planificación Estratégica y Control de Gestión	\$ 520.000	130	12-38-0377-56
D 9	Calidad de Servicio para la Gestión de Clientes	\$ 400.000	100	12-38-0298-27
D 10	Cálculo y Liquidación de Remuneraciones	\$ 520.000	130	12-38-0312-04
D 11	Gestión Administrativa en la Empresa	\$ 440.000	110	12-38-0410-45
D 13	Redacción en Escritos Comerciales y Técnicos	\$ 550.000	100	12-38-0677-73
D 14	Gestión de Secretariado Moderno	\$550.000	100	12-38-0682-80
D 17	Recurso Humanos	\$ 660.000	120	12-38-0733-77

COD. INT.	CURSOS E-LEARNING	VALOR	HORAS	CÓDIGO SENCE
E-1	Estrategias para un Liderazgo Efectivo	\$192.500	35	12-38-0686-00
E 2	Control de Gestión	\$160.000	40	12-38-0249-91
E 5	Gestión de Trabajo en Equipo	\$192.500	35	12-38-0706-94
E 8	Técnicas de Cobranzas	\$184.800	33	12-38-0545-96
E 10	Diseño de Proyectos Públicos	\$168.000	30	12-38-0621-16
E 12	Presentaciones Efectivas	\$100.000	25	12-38-0347-16
E 14	Manejo del Idioma Inglés Nivel Básico A1	\$ 280.000	50	12-38-0566-90
E 16	Manejo del Trabajo Bajo Presión	\$168.000	30	12-38-0499-12
E 17	Técnicas de Mindfulness	\$140.000	25	12-38-0480-77
E 19	Manejo de Textos Word	\$168.000	30	12-38-0479-38
E 20	Supervisión Efectiva en la Empresa	\$120.000	30	12-38-0457-43
E 21	Técnicas de Contabilidad General	\$184.800	33	12-38-0482-92
E 24	Formación de Relatores	\$160.000	40	12-38-0430-62
E 25	Inglés Nivel Básico A-2	\$240.000	60	12-38-0420-41
E 28	Técnicas de Redacción de Informes Técnicos	\$160.000	40	12-38-0414-35
E-29	Manejo de PowerPoint para Presentaciones	\$144.000	36	12-38-0417-41
E 31	Inclusión Laboral	\$100.000	25	12-38-0405-78
E 32	Gestión Logística para la Empresa	\$160.000	40	12-38-0405-79
E 34	Gestión de Compensaciones Laborales	\$160.000	40	12-38-0235-48
E 37	Aplicación de Normas ISO 9001-2015	\$160.000	40	12-38-0281-64
E 38	Planilla Excel Nivel Básico	\$160.000	40	12-38-0253-73
E 39	Herramientas de Coaching en la Gestión de Ventas	\$160.000	40	12-38-0175-98
E 42	Técnicas Preventivas del Estrés en el Trabajo	\$100.000	25	12-38-0301-41
E 44	Planilla Excel Nivel Avanzado	\$160.000	40	12-38-0312-68
E 45	Prevención de Riesgos en el Trabajo	\$120.000	30	12-38-0335-39

# Listado de Diplomados y Cursos

Actualizado al 18 de febrero de 2025

COD. INT.	CURSOS E-LEARNING	VALOR	HORAS	CÓDIGO SENCE
E 50	Normas del Estatuto Administrativo	\$160.000	40	12-38-0392-16
E 51	Contratación de Extranjero	\$140.000	25	12-38-0610-71
E 53	Gestión Estratégica por Procesos	\$168.000	30	12-38-0612-70
E 58	Técnicas de Ventas	\$165.000	30	12-38-0675-19
E 59	Software de Power BI	\$ 88.000	16	12-38-0702-91
E 61	Gestión de Bodegas y Control de Inventario	\$192.500	35	12-38-0685-93
E 62	Comunicación Efectiva en la Empresa	\$160.000	40	12-38-0205-62
E 63	El Arte de Administrar el Tiempo Laboral	\$192.500	35	12-38-0693-45
E 64	Excelencia en Atención a Clientes	\$192.500	35	12-38-0711-33
E 66	Ley Karin	\$ 88.000	16	12-38-0715-46
E 67	Contabilidad Avanzada	\$ 192.500	35	12-38-0724-02
E 68	Finanzas Personales	\$ 165.000	30	12-38-0733-73
E 69	Inglés Nivel Intermedio B2	\$ 275.000	50	12-38-0737-40
E 71	Excel nivel Intermedio	\$160.000	40	12-38-0309-63
E 73	Redacción Comercial y Normas de Ortografía	\$192.500	35	12-38-0740-31
E 74	Manejo de Conflictos Laborales	\$192.500	35	12-38-0753-76
E 79	Creatividad e Innovación en la Organización	\$120.000	30	12-38-0285-77
E 83	Inglés Nivel Avanzado	\$240.000	60	12-38-0218-44
E-90	Legislación Laboral (Incluye Ley Karin y Jornada de 40 hrs.)	\$275.000	50	12-38-0693-44
E-95	Clientes Difíciles	\$192.500	35	12-38-0750-73

**Teléfonos de Contacto:**

Marcela Rodríguez 9 6666 1353  
Evelyn Riveros 9 8156 8342  
Carolina Placencia 9 7307 0671  
Lissette Larre 9 93992287  
Maykel Moris 9 8249 7335  
Marta Quijada 9 6666 1348

[contacto@leshalles.cl](mailto:contacto@leshalles.cl)

Página Web [www.leshalles.cl](http://www.leshalles.cl)

María Luisa Santander 0443, Providencia, Santiago

*"Actividades de capacitación autorizadas por el Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico."*

