

DIPLOMADO: Gestión Financiera: Herramientas para Impulsar el crecimiento de tu empresa

Modalidad e-Learning Asincrónica

Duración: 100 hrs - Código Sence: 12-38-0834-06



OBJETIVO GENERAL

El Objetivo General que propone este Diplomado es que, al finalizarlo, el/la participante esté en condiciones de aplicar metodologías de análisis financiero en la evaluación de los presupuestos de la empresa, en conformidad a los objetivos estratégicos definidos para su crecimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar los fundamentos de la contabilidad y del Balance General, en consonancia con la teoría contable.
2. Diferenciar las cuentas contables según su condición de activos y pasivos en el Balance General, según el tratamiento y clasificación requerido por la empresa
3. Utilizar técnicas de análisis financiero, conforme a los índices de rentabilidad que para la empresa son fundamentales.
4. Elaborar un estado de flujo de efectivo, de acuerdo al análisis de las entradas y salidas de efectivo en un periodo determinado.

5. Aplicar el proceso de control de gestión a la evaluación de las actividades desarrolladas por la empresa, a partir de la comparación de los indicadores propuestos y los realmente logrados.
6. Calcular la rentabilidad de la empresa, en conformidad a los indicadores financieros necesarios para la evaluación presupuestaria.

DIRIGIDO A

Este programa está dirigido a ejecutivos que se desempeñan en el área de Finanzas, Contabilidad, Auditoría o Control de Gestión, como también a aquellos que, trabajando en otras áreas, se ven enfrentados a decisiones de tipo financiero o deben relacionarse con dicha área.

ACERCA DE ESTE DIPLOMADO

El programa es 100% online. El día de inicio, cada participante recibe, un correo de Bienvenida junto a las claves y contraseñas de acceso a los contenidos, alojados en la plataforma Moodle.

Los Coordinadores de Seguimiento, brindan un fuerte apoyo a los alumnos durante el proceso de estudio. Existen tutores que responden vía email, las dudas de contenidos.

Contempla evaluaciones parciales por cada unidad y una prueba Global final. La nota mínima para aprobar es un 60%. Una vez rendidas todas las evaluaciones y aprobado el programa el participante recibe su diploma en formato digital.

Este Programa incluye CASOS PRÁCTICOS, para ejercitar lo aprendido.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Unidad Temática 1: Fundamentos de Contabilidad y un Estado financiero básico: Balance General

- 1) Fundamentos de Contabilidad. Contabilidad Administrativa y Financiera. Estados Financieros Básicos.
 - a) Introducción y Definiciones
 - b) Tipos de Contabilidad
 - c) Estados Financieros Básicos
- 2) **Activos: Balance general. Métodos de valorización. Cuenta contable.**
 - a) Balance General
 - b) Métodos de Valorización
 - c) Definiciones
- 3) **Balance general: tratamiento y clasificación de las cuentas de activo**
 - a) Definiciones - Activos Circulantes
- 4) **Disponibilidades**
 - a) Definiciones
 - b) Inversiones Temporales
 - c) Criterios de Valorización
- 5) **Cuentas por cobrar**
 - a) Definiciones
 - b) Inversiones Temporales
 - c) Existencias y Gastos Anticipados
 - d) Impuestos Diferidos

Unidad Temática 2: Tratamiento y Clasificación de las Cuentas Contables de Activo y Pasivo

- 1) **Introducción y definiciones**
 - a) Definiciones
 - b) Activos Fijos Tangibles e Intangibles
- 2) **Métodos de depreciación y erogaciones posteriores a su adquisición**
 - a) Métodos de Depreciación
 - b) Método Lineal, Producción, Métodos Crecientes, Depreciación Acelerada
 - c) Erogaciones posteriores a su adquisición
- 3) **Otros activos: inversiones permanentes en otras empresas y otros activos fijos intangibles**
 - a) Inversiones Permanentes
 - b) Activos Fijos Intangibles
- 4) **Balance general: tratamiento y clasificación de las cuentas de pasivo**
 - a) Pasivos Circulantes
 - b) Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras
 - c) Obligaciones de Carácter Impositivo
- 5) **Obligaciones e impuestos diferidos. Pasivos de largo plazo**
 - a) Obligaciones con Organismos Previsionales
 - b) Obligaciones con el Personal
 - c) Ingresos e Impuestos Diferidos
 - d) Patrimonio y Utilidades Retenidas

Unidad Temática 3: Técnicas de Análisis Financiero

- 1) **Técnicas de depuración y análisis de las cuentas de los Estados Financieros**
 - a) Técnicas de depuración y análisis de las cuentas de los Estados Financieros
 - b) Depuración de cuentas de pasivo
- 2) **Análisis porcentual y de tendencia**
 - a) Análisis porcentual y análisis porcentual aplicado al balance
 - b) Participación de las cuentas del activo
 - c) Análisis porcentual del estado de resultados
 - d) Determinación de la generación bruta operativa

3) Técnicas de análisis de razones o índices financieros

- a) Técnicas de análisis de razones o índices financieros
- b) Ventajas, Desventajas, Usuarios y Clasificación de los Índices Financieros
- c) Clasificación - Razón Circulante Test Ácido
- d) Permanencia de las cuentas por cobrar y permanencia de inventarios

4) Ciclo operacional

- a) Permanencia de cuentas y documentos por pagar
- b) Cobertura del pasivo circulante y rotación del activo circulante

5) Razones de endeudamiento, rentabilidad y actividad

- a) Razones de endeudamiento o cobertura, actividad o eficiencia.
- b) Leverage y relación deuda total / ventas anuales
- c) Pasivo exigible / generación operativa bruta y razón de endeudamiento
- d) Margen operacional y margen bruto

Unidad Temática 4: Estado de Flujo Efectivo

1) Introducción

- a) El Capital de Trabajo y el Estado de Flujo en Efectivo
- b) Actividades de Financiamiento

2) Estado de flujo de caja

- a) Estado de flujo de caja
- b) Estructura del estado de flujo de caja o de efectivo
- c) Actividades Operacionales

3) Estado de flujo de efectivo

- a) Preparación del Estado de Flujo de Efectivo: Ajustes
- b) Determinación de actividades de inversión

4) Actividades de financiamiento

- a) Actividades de Financiamiento
- b) Ingresos por colocación de acciones de propia emisión o nuevos aportes de capital

- c) Pago de Préstamos y amortización de deudas de Largo Plazo

5) Análisis de cuenta capital

- a) Flujo de caja correspondiente a actividades de financiamiento
- b) Método directo e indirecto
- c) Identificación de partidas

Unidad Temática 5: Herramientas de Administración que Apoyan la Gestión. Presupuestos: Enfoques y Flujos

1) Proceso de Gestión e Instrumentos de Apoyo a la Gestión: Planificación Estratégica

- a) Control de Gestión como una herramienta de administración
- b) El diagnóstico permanente
- c) Conceptos de visión, misión, objetivos y metas

2) Modelos de Planeación Estratégica: Unidad Estratégica de Negocio (UEN), Análisis FODA y Cuadro de Mando Integral

- a) Unidad Estratégica de Negocios
- b) Análisis FODA: Formulación de Estrategias (Funcionales y Corporativas)
- c) Cuadro de Mando Integral y su Mapa Estratégico

3) Enfoques del Presupuesto

- a) Presupuesto de Ventas, Producción y Compras
- b) Presupuesto de Mano de Obra Directa
- c) Análisis

4) Presupuestos: Costo presupuestado de ventas. Flujo de Fondos de Caja. Condiciones organizacionales

- a) Costo presupuestado de ventas
- b) Presupuesto de Tesorería o de Caja
- c) Condiciones Organizacionales
- d) Distribución y delimitación de funciones y responsabilidades

5) Centros de responsabilidad

- a) Diseño y Concepto de Descentralización
- b) Centro de Gastos, Ingresos, Inversión y Beneficios

- c) Esquema Funcional de Centros de Responsabilidad. Precio de Transferencia.

Unidad Temática 6: Diseño e Implementación del Proceso de Control de Gestión

1) Diagnóstico Y Procesos De Medición Del Control De Gestión

- a) Análisis como base del diagnóstico
- b) Establecimiento de parámetros estratégicos y procesos de medición
- c) Orientación hacia el cumplimiento de la estrategia
- d) Horizonte de medición y validez de los parámetros de control

2) Operación de Centros de Responsabilidad

- a) Implementación de centros de responsabilidad
- b) Determinación de costos e ingresos

- c) Medidas del desempeño de los centros de responsabilidad

3) Indicadores de Control de Gestión

- a) Área Comercial, Área de Producción
- b) perspectiva del Cliente
- c) Medidas de Rendimiento Financiero

4) Evaluación de Coherencia entre las Actividades y la Estrategia

- a) Definición
- b) Definición de planes de implementación

5) Medidas Correctivas y de Gestión

- a) Variables que se deben tener presente para desarrollar medidas correctivas
- b) Procedimientos y cultura organizacional.

MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

FONO DE CONTACTO

Central: (56-2) 2597 66 00 (opción 2)

Whatsapp: +56 9 6666 1348

E-MAIL

contacto@leshalles.cl

SITIO WEB

www.leshalles.cl

DIRECCIÓN:

María Luisa Santander 0443, Providencia, Santiago, Chile



"Actividades de capacitación autorizadas por el Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico"