

**Curso 100% ONLINE**

## **Técnicas de Redacción en Informes Técnicos**

Duración: 40 hrs - Código Sence: 12-38-0414-35

Plataforma: Moodle



Les Halles, empresa certificada bajo la Norma Chilena de Calidad NCH 2728, ofrece el curso “Aplicación de Técnicas de Redacción en Informes Técnicos” en el interés de contribuir al desarrollo profesional de quienes se desempeñan en los diversos sectores de la economía nacional. De esta manera, obtienen certificado aquellos alumnos que cumplan con el plan de capacitación y aprueben las respectivas evaluaciones.

### **OBJETIVOS**

Aplicar técnicas de redacción en la elaboración de informes técnicos, de acuerdo con requerimientos de la empresa para la toma de decisiones.

Diferenciar los elementos principales de la redacción, considerando las pautas de composición de textos comunicativos.

Emplear recursos gramaticales de enlace al redactar las ideas, en conformidad a los criterios de coherencia y cohesión lingüística.

Aplicar normas de redacción en la elaboración de informes técnicos, de acuerdo estándares de diseño de documentos definidos por la empresa.

### **DESTINATARIOS**

Especialmente para Ejecutivos, Profesionales y Técnicos, responsables de generar informes objetivos y confiables, de las materias inherentes a su campo profesional.

### **CADA PARTICIPANTE RECIBE**

Una clave de acceso a los contenidos, sistema de seguimiento, PDF con los contenidos, tutoría vía email, evaluaciones y Certificado Digital. Contar con Buena conexión a Internet.

### **CÓMO SE ESTUDIA ESTE PROGRAMA**

Este curso se dicta online, en plataforma de aprendizaje Moodle, reconocida a nivel mundial por su confiabilidad y su simple interfaz. Este sistema permite integrar diversos recursos audiovisuales para apoyar el aprendizaje, así como facilita la interacción entre participantes mediante actividades colaborativas.

Los contenidos han sido diseñados metodológicamente para permitir un aprendizaje activo y gradual de la materia tratada. Se solicita contestar preguntas y realizar ejercicios para evaluarse constantemente. Las consultas se realizan vía el propio sistema e-Learning. El curso contempla pruebas de evaluación online, ejercicios, casos prácticos y una prueba global final. La nota mínima de aprobación es de un 60% en escala de 1 a 100. Una vez aprobado el curso se envía el Certificado en formato Digital.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### Unidad Temática 1. Elementos Principales de la Redacción

#### 1.1 Comunicación Lingüística

- Definiciones
- Factores de la Comunicación
- Ejemplos

#### 1.2 La Redacción y la Composición de un Escrito

- Tipos de Redacción
- El fondo de un escrito: la composición
- La forma de un escrito: la redacción.

#### 1.3 Las cualidades de Estilo

- Claridad y Concisión
- Sencillez y Naturalidad

### Unidad Temática 2. Recursos de Enlace de Ideas

#### 2.1 Orden de la Oración y Concordancia Gramatical.

- Preferencia de Sujeto
- Concordancia
- Género y Número

#### 2.2 Coherencia y Cohesión al Redactar

- Plano Ideológico y Textual
- Uso del Pronombre Personal

- Preposiciones y Elementos de Enlace

#### 2.3 Ortografía Puntual

- Signos de Puntuación
- Signos Auxiliares

### Unidad Temática 3. Diseño y Elaboración de Informes Técnicos

#### 3.1 Informe Técnico

- Definiciones
- Origen
- Objetivos

#### 3.2 Características

- Efectos
- Etapas

#### 3.3 Tipos de Informes: según fuente, estructura, propósito, periodicidad y contenido

- Según Fuente, Estructura y Propósito
- Según Periodicidad y Contenido
- Esquema

#### 3.4 Partes del Informe

- Introducción, Cuerpo y Conclusiones
- Suplementos y Anexos
- Estructura lógica de los informes y Recomendaciones

## MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

### FONO DE CONTACTO

Marta Quijada: +56 9 6666 1348

Marcela Rodríguez: +56 9 6666 1353

Facturación (Alejandra Garate): +56 9 6666 13 56

Whatsapp: +56 9 6666 1348

### E-MAIL

contacto@leshalles.cl

ventas@leshalles.cl

### SITIO WEB

[www.leshalles.cl](http://www.leshalles.cl)

### DIRECCIÓN:

María Luisa Santander 0443, Providencia, Santiago, Chile



*"Actividades de capacitación autorizadas por el Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico"*