

Curso 100% ONLINE

Técnicas para el Manejo del Trabajo bajo Presión

Duración: 30 hrs - Código Sence: 12-38-0499-12

Plataforma: Moodle

OBJETIVOS

Aplicar técnicas para el manejo del trabajo bajo presión, en conformidad a los agentes estresores propios de la función desempeñada por el trabajador.

Reconocer los principales conceptos asociados al comportamiento organizacional, respetando las características de la empresa definidas en su misión y visión.

Aplicar un modelo de motivación organizacional, considerando los tipos de motivación que impulsan a las personas según sus necesidades.

Utilizar técnicas de gestión en la organización del trabajo, de acuerdo con las actividades que generan presiones en la persona.

DESTINATARIOS

Encargados o jefaturas en general, que tienen a cargo una persona o un equipo de personas; no obstante, las competencias que aquí se tratan, se relacionan con el desempeño de todo trabajador o trabajadora de una organización, desde niveles operativos hasta jefaturas.

CADA PARTICIPANTE RECIBE

Una clave de acceso al curso, un PDF con los contenidos, servicio de seguimiento, respuesta a consultas de contenidos, por parte de los tutores vía e-mail y Certificado Digital.

CÓMO SE ESTUDIA ESTE PROGRAMA

Este curso online se imparte en plataforma Moodle, reconocida a nivel mundial por su confiabilidad y su simple interfaz. Este sistema permite integrar diversos recursos audiovisuales para apoyar el aprendizaje y facilitar la interacción entre participantes mediante actividades colaborativas.

Esta metodología de estudio permite un aprendizaje activo y gradual de la materia tratada. Se solicita contestar preguntas y realizar ejercicios para evaluarse constantemente. El curso contempla pruebas parciales online, ejercicios, Casos prácticos y una prueba global final. La nota de aprobación es un 60 en escala de 1 a 100. Una vez aprobado el curso se envía el certificado de respaldo en formato Digital.

Requisitos técnicos: PC con conexión a Internet con más de 1Mbps para la reproducción de los vídeos.

CONTENIDOS DEL CURSO

Cada unidad temática incluye Actividad Motivacional, Caso Práctico, Resolución de Problemas

Unidad Temática 1: ¿Qué necesita una organización moderna?

1.1. El Comportamiento organizacional

- Introducción
- Definición
- Objetivos

1.2. Elementos de la cultura organizacional

- Indicadores del clima
- Habilidades laborales
- Habilidades transversales

1.3. Comunicación organizacional

- Proceso de comunicación según Shannon y Weaver
- Comunicación Interna: sus objetivos y estilos
- Flujos de la comunicación: descendente, ascendente y cruzada

1.4. Liderazgo

- Tipos de liderazgo
- Modelos prevaletentes de liderazgo
- Liderazgo democrático

Unidad Temática 2: ¿cómo potenciar la motivación?

2.1. Motivaciones intrínsecas y sociales

- Motivación intrínseca
- Motivación social
- Carácter positivo y negativo

2.2. Conceptos asociados a la motivación: las necesidades y la autoestima

- Pirámide de Maslow
- Tipos de necesidades
- Sistema de creencias: autoestima y motivación

2.3. Ciclo de la motivación

- Etapas
- Aplicación
- Enemigos de la motivación en el trabajo

2.4. Motivación con orientación al logro

- Objetivos y elementos
- Desarrollo de estrategias de motivación
- Evaluación y retroalimentación

Unidad Temática 3: ¿Cómo manejar el trabajo bajo presión?

3.1. Manejo del estrés laboral

- Relación entre el trabajo bajo presión y el estrés
- Agentes estresores
- Factores internos y externos

3.2. Gestión del tiempo

- Determinar la magnitud de los estresores
- Recomendaciones o Antidesperdiciadores
- Ejemplos

3.3. Estrategias de administración personal

- Fijar objetivos
- Procastinación
- Delegación eficaz

3.4. Manejo de conflictos como estrategia para trabajar bajo presión

- Características del conflicto
- Estrategias personales para el manejo del conflicto
- Aserción negativa y pregunta asertiva

3.5. La importancia de la escucha activa al trabajar bajo presión

- Elementos que facilitan la escucha
- Comportamientos que entorpecen la escucha
- Habilidades

MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

WHATSAPP CLIENTES NUEVOS

+569 6666 1348

WSP EQUIPO COMERCIAL

Evelin Riveros: +569 8156 8342

Lisette Larre: +569 9399 2287

Marcela Rodríguez: +569 6666 1353

Marta Quijada: +569 9699 3397

Maykel Moris: +569 8249 7335

Carolina Placencia: +569 73070671

Gerente Comercial: Viviana Guerra

+569 7398 7748

Facturación: Alejandra Garate

+569 6666 1356

Director Ejecutivo: Víctor García

+569 6666 1350

E-MAIL

contacto@leshalles.cl

ventas@leshalles.cl

SITIO WEB

www.leshalles.cl

DIRECCIÓN:

María Luisa Santander 0443,
Providencia, Santiago, Chile



"Actividades de capacitación autorizadas por el Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico"