

CURSO **GESTIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO** Modalidad e-Learning Asincrónica

Duración: 35 hrs - Código Sence: 12-38-0706-94



Les Halles, empresa certificada bajo la Norma Chilena de Calidad NCH 2728, elaboró este programa de formación en “Atención a Clientes: Técnicas para la Excelencia”, para toda persona que, justamente por limitaciones de distancia o por tiempo, no pueden asistir a centros de formación tradicional es y desean estar preparados para acceder a oportunidades y nuevos desafíos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Reconocer los aspectos fundamentales que involucra el trabajo en equipo, en el contexto de la organización moderna.

- Aplicar estrategias en la asignación de tareas y roles dentro del equipo, considerando las características y habilidades de cada uno de sus integrantes.
- Utilizar técnicas en la administración del trabajo, de acuerdo a las metas y plazos definidos por la Alta Dirección.

DIRIGIDO A

Este curso está dirigido a todos aquellos que sin importar su nivel de Jefatura en la organización a la que pertenecen, tengan la responsabilidad de dirigir equipos de Trabajo.

METODOLOGÍA DE ESTUDIO

- El curso es 100% online ASIN- CRÓNICO, el participante recibe al inicio del curso, su clave de acceso a los contenidos alojados en la plataforma Moodle.
- Contempla una prueba parcial por unidad y una prueba global final. La Nota mínima de aprobación es 60% en escala de 1 a 100.
- Existe un servicio de Seguimiento para apoyar al alumno, un servicio de tutoría online e informes de avances. Al final el alumno recibe su diploma en formato digital.

CONTENIDOS DEL CURSO

Unidad Temática 1: EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN MODERNA

Lección 1.1 ¿Qué es el trabajo en equipo?

- Diferencia entre grupo de trabajo y equipo.
- ¿Por qué trabajar en equipo?

Lección 1.2 Principales características del trabajo en equipo

Principales características del trabajo en equipo:

- Tener un objetivo en común, un propósito.
- Considerar las características y aptitudes personales.
- La existencia de un líder.

Lección 1.3 Conductas que favorecen la formación de Equipos de trabajo

- Conductas: La confianza, Comunicación, Asertividad, Empatía, Actitud.

Lección 1.4 La comunicación: Eje de un equipo de trabajo exitoso

- Niveles de comunicación.
- ¿Qué es la comunicación?
- Modelo interaccional de la comunicación.
- Tipos de comunicación: Verbal y No verbal.

Unidad Temática 2 LOS EQUIPOS DE TRABAJO: DESEMPEÑO DE QUIÉNES LOS CONFORMAN

Lección 2.1 Habilidades fundamentales de los Integradores del equipo

- El Integrador del equipo.
- Coordinaciones claves del Integrador.

Lección 2.2. Tipologías de personas: conociendo a quienes trabajan con nosotros

- Tipología de personalidad.
- Tipología por preferencia de función.

Lección 2.3. Análisis FODA para mejorar el rendimiento del Equipo

- Elementos del FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
- Equipos ganadores.

Lección 2.4 Formando y Organizando al Equipo

- Etapas de formación de un equipo de trabajo
 - Cómo organizar a un equipo desordenado

Unidad Temática 3 EL EQUIPO EN ACCIÓN: TÉCNICAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE

Lección 3.1 Planificación de metas, tiempo y recursos

- Cómo fijar metas claras.
- Características de una meta.
- Planificación de tiempo y recursos.
- Carta Gantt.

Lección 3.2 Cómo delegar eficazmente

- ¿Qué significa delegar?
- Ventajas de delegar.
- Los pasos de una delegación efectiva.
- Situación especial al delegar.
- Posibles dificultades al delegar.

Lección 3.3 Cómo coordinar los esfuerzos de las personas

- ¿Qué es Coordinar?
- Técnicas esenciales para mantener la coordinación del equipo:
 - La reunión.
 - El informe de autoevaluación.

Lección 3.4. Técnicas para llevar controles y retroalimentar

- ¿Qué se debe controlar?
- La retroalimentación.

Lección 3.5. Cómo se mejora la toma de decisiones y técnica para estimular la iniciativa

- Ventajas del trabajo colaborativo.

Lección 3.6. ¿Problemas en el Equipo? Técnicas para enfrentar y resolver conflictos

Estrategias para el manejo de conflictos.

- Estrategia comunicacional.
- Técnica DESC.
- Negociación, Mediación, Arbitraje.
- Técnica OIS.
- Técnica del Sándwich.

MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CURSO

FONO DE CONTACTO

Central: (56-2) 2597 66 00 (*opción 2*)
Whatsapp: +56 9 6666 1348

E-MAIL

contacto@leshalles.cl
ventas@leshalles.cl

SITIO WEB

www.leshalles.cl

DIRECCIÓN:

María Luisa Santander 0443, Providencia, Santiago, Chile



"Actividades de capacitación autorizadas por el Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico"